

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

Niniejsze zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 r.

1. Kto jest Administratorem Państwa danych osobowych

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Narol. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: ul. Rynek 1, 37-610 Narol, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: burmistrz@narol.pl.

2. Z kim możecie się Państwo kontaktować

Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: listownie, na adres: ul. Rynek 1, 37-610 Narol, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: iod@narol.pl.

3. Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

- 1) W przypadku zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (dotyczy realizacji zadań własnych lub zadań zleconych Administratorowi) na podstawie właściwych przepisów prawa **Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO m.in w celu:**
 - wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz decyzji zmieniających w tym zakresie, a także wyliczenia opłat za korzystanie z zezwolenia,
 - wydania zezwolenia (oraz wypisów) na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym oraz decyzji zmieniających w tym zakresie,
 - wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wydawania w tym zakresie odpowiednich zaświadczeń,
 - prowadzenia ewidencji gospodarstw agroturystycznych i innych obiektów świadczących usługi noclegowe,
 - przyjmowania informacji w sprawie prowadzenia rozliczeń za dostawę wody i odbiór ścieków,
 - przyjmowania deklaracji w sprawie prowadzenia rozliczeń za odbiór odpadów komunalnych,
 - wprowadzania zmian na podstawie wniosków w umowach na odbiór ścieków i dostawę wody,
 - przyjmowania informacji celem wydawania zaświadczeń lub warunków technicznych na wykonanie przyłączy do gminnej sieci wodnokanalizacyjnej,
 - przyjmowania wniosków o umorzenie zobowiązań za odbiór odpadów i ścieków oraz za dostawę wody,
 - przyjmowania informacji i deklaracji w sprawie podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, od środków transportowych,
 - wydawania decyzji ustalającej wysokość podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, od środków transportowych,
 - wydawania zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego oraz o wielkości użytków rolnych,
 - przyjmowania wniosków o zwrot podatku akcyzowego oraz wydawania w tej sprawie odpowiednich decyzji,
 - przyjmowania wniosków o umorzenie zobowiązań podatkowych,
 - wydawania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - wydawania decyzji o warunkach zabudowy,
 - wydawania decyzji środowiskowych,
 - wydawanie postanowień o wstępnym projekcie podziału nieruchomości,
 - wydawania wypisów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych,
 - wydawania zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - przyjmowania wniosków w sprawie zgłoszenia lub zezwolenia na wycinkę drzew,
 - przyjmowania wniosków w sprawie usuwania z terenu gminy materiałów zawierających azbest,
 - wydawania zezwoleń na utrzymywanie psów uznawanych za rasę agresywną,
 - sporządzania rejestru osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej,
 - wezwań osób do stawiennictwa się do kwalifikacji wojskowej, sprawdzania tożsamości tych osób, ustalania ewentualnych przyczyn braku zgłoszenia się osób do kwalifikacji wojskowej, a także ustalenia miejsca ich pobytu,
 - prowadzenia wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej,
 - rejestracji zawiadomienia o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej lub rozrywkowej,
 - inne.
- 2) W przypadku realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora na podstawie przepisów prawa, np. ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zgodnego z prawem wydatkowania i rozliczania środków publicznych oraz wykazania realizowanych zadań.
- 3) W przypadku zawarcia lub wykonania umowy Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przygotowania, realizacji i rozliczenia umowy.

4. Kto może być odbiorcą Państwa danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych, np. pracownicy,
- podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych np. Sądy, Prokuratura, Policja a także inne podmioty – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych,
- podmioty przetwarzające na podstawie wiążących umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Państwa dane we własnym imieniu takie jak: podmioty świadczące usługi informatyczne i hostingowe, podmioty świadczące pomoc prawną, lub inne podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, oraz prowadzące działalność pocztową i kurierską, a także podmioty świadczące działalność płatniczą np. banki.

5. Jak długo dane osobowe będą przechowywane

Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- w zakresie dotyczącym zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz w zakresie dotyczącym obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zastosowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów,
- w zakresie dotyczącym zawarcia i realizacji umowy - Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu oraz przez okres uprawniający do dochodzenia roszczeń.

6. Jakie przysługują Państwu prawa

Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.

7. Dlaczego podanie danych osobowych jest ważne

W zakresie dotyczącym zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz w zakresie dotyczącym obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, natomiast odmowa ich podania będzie wiązać się z brakiem możliwości załatwienia sprawy w Urzędzie Miasta i Gminy Narol.

W zakresie dotyczącym zawarcia i realizacji umowy – podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie wiązać się z brakiem możliwości zrealizowania umowy.

8. Czy Państwa dane osobowe będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały profilowaniu, tzn. decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie będą wiązały się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.