

<p>.....</p> <p>/data wpływu wniosku/</p>

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA:

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ
- PEŁNOLETNI UCZEŃ
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania*
3. Adres zamieszkania*
4. Stan cywilny *
5. PESEL *
6. Nr telefonu

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium.

III. SKŁADAM WNIOSEK O PRYZNANIE W ROKU SZKOLNYM 2018/2019 STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIĄ:

DANE UCZNIĄ

Nazwisko		
Imiona		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres stałego zameldowania	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Adres zamieszkania (wypełnić jeżeli jest inny niż adres stałego zameldowania)	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	

IV. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ:

Nazwa szkoły <i>(jeżeli szkoła jest w zespole należy podać również nazwę zespołu)</i>		
Klasa		
Typ szkoły		
Adres szkoły	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	

2. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE *(właściwie zaznaczyć):*

W RODZINIE WYSTĘPUJE <i>(właściwie zaznaczyć)</i>		
1.	BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	RODZINA NIEPEŁNA	<input type="checkbox"/>
6.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH	<input type="checkbox"/>
7.	ALKOHOLIZM LUB NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8.	ZDARZENIE LOSOWE	<input type="checkbox"/>
9.	INNE <i>(podać jakie)</i>	<input type="checkbox"/>

3. WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ.

Oświadczam, że **obecnie korzystam** wraz z członkami mojej rodziny* ze świadczeń **pieniężnych z pomocy społecznej** w formie *(właściwie zaznaczyć):*

zasiłek stały

zasiłek okresowy

inne (jakie?)

.....
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

4. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW:

Oświadczam, że:

- a) rodzina ucznia składa się z następujących osób: (osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej)

L p.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	PESEL	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- b) dochody wymienionych powyżej kolejno członków rodziny ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, stanowiące sumę miesięcznych przychodów pomniejszone o obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczenia opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach, wyniosły*:

L.p.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W ZŁ <i>(dochód oblicza się zgodnie z ustawą o pomocy społecznej)</i>
1.	Zatrudnienie - wynagrodzenie ze stosunku pracy, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy agencyjne i inne	
2.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne / socjalne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
3.	Zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne	
4.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
5.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna	
6.	Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny	
7.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne) i świadczenia alimentacyjne (np. świadczenia z funduszu alimentacyjnego)	
8.	Zasiłek dla bezrobotnych i inne świadczenia z urzędu pracy	
9.	Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej	
10.	Prace dorywcze	
11.	Stypendia	
12.	Dochody z gospodarstwa rolnego <i>(dotyczy gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowego)</i>	
13.	Pomoc finansowa od rodziny lub innych osób	
14.	Zasiłek stały lub zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
15.	Inne dochody <i>(wymienić jakie?)</i>	
ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD RODZINY *		

* Należy wykazać dochód z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

Oświadczam, że od miesiąca sierpnia 2018 r. sytuacja finansowa mojej rodziny **nie uległa zmianie*** / **uległa zmianie***.

*- *niepotrzebne skreślić*

c) zobowiązania ponoszone przez członków rodziny:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
3.			
4.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			

Łączny miesięczny dochód rodziny (b - c):	
Ilość osób w rodzinie:	
Miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie:	

V. UCZEŃ OTRZYMUJE / UBIEGA SIĘ W ROKU SZKOLNYM 2018/2019 O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
(właściwie zaznaczyć):

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od dnia roku do dnia roku

VI. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU (w formie opisowej):

.....

.....

.....

.....

.....

VII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:

(właściwie zaznaczyć wstawiając znak X do odpowiedniego okienka)

<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
<input type="checkbox"/>	W formie świadczenia pieniężnego (jeżeli udzielenie stypendium w innych formach, o których mowa powyżej, nie jest możliwe, lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe) Krótkie uzasadnienie wyboru tej formy świadczenia

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

Forma przekazania przyznanego stypendium szkolnego (właściwe zaznaczyć):

- wypłata w kasie Banku Spółdzielczego w Narolu
- wypłata przelewem na rachunek bankowy - nazwa banku i nr rachunku bankowego:
-
-

- **Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,**
- **Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narolu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.**
- **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. (art. 90 o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.).**

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU: (właściwe zaznaczyć)

L.p.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	
1)	zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu zatrudnienia i okresie zatrudnienia (przychód z wyszczególnieniem potrąconych składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składek na ubezpieczenie chorobowe, miesięcznego obciążenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych)	<input type="checkbox"/>
2)	decyzje i dowód otrzymania: renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej	<input type="checkbox"/>
3)	oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)	<input type="checkbox"/>
4)	zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości innych dochodów , np. umowa agencyjna, umowa zlecenia, umowa o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych) zawierającego informację o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe	<input type="checkbox"/>
5)	zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie strony	<input type="checkbox"/>
6)	stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w ppkt 1 – 5	<input type="checkbox"/>
7)	decyzję przyznającą dodatek mieszkaniowy i dodatek energetyczny	<input type="checkbox"/>
8)	Decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania , wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego, albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy	<input type="checkbox"/>
9)	orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne dokumenty potwierdzające niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>

10)	zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych	<input type="checkbox"/>
11)	dokumenty potwierdzające występowanie w rodzinie alkoholizmu lub narkomanii	<input type="checkbox"/>
12)	zaświadczenia lekarza specjalisty o chorobie lub inne dokumenty	<input type="checkbox"/>
13)	dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego	<input type="checkbox"/>
14)	dokumenty potwierdzające wychowanie ucznia w rodzinie niepełnej	<input type="checkbox"/>
15)	zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki ucznia w innej szkole niż szkoła podstawowa i gimnazjum, w przypadku gdy uczeń uczęszcza do szkoły podstawowej lub gimnazjum w innej gminie należy przedłożyć w/w dokumenty	<input type="checkbox"/>
16)	Dokument określających status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej	<input type="checkbox"/>
17)	zaświadczenia albo oświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników i dowody opłacenia składek	<input type="checkbox"/>
18)	dowody opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
19)	zaświadczenia albo oświadczenia o deklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
20)	Zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego lub oświadczenia o uzyskiwanych dochodach z pozarolniczej działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>
21)	Wyrok zasądający alimenty / dowód opłacenia alimentów na rzecz innych osób	<input type="checkbox"/>
22)	Zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o formie opodatkowania prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>

Inne: (wymienić jakie)

.....
.....
.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO:

Informuje się Pana/Panią, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narolu z siedzibą przy ul. Józefowskiej 1, 37-610 Narol, tel.: 16-6317032, adres e-mail: mgops@narol.pl reprezentowany przez Kierownika, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Pana Adama Skorniewskiego**: e-mail: iodo@adigan.pl tel.: +48 603 45 17 58
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania administracyjnego o ustalenie prawa do stypendium szkolnego i będą udostępniane innym odbiorcom upoważnionym z mocy prawa,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 pkt a RODO,
- 5) podanie danych jest niezbędne do realizacji wniosku,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE:

- 1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity. Dz. U. z 2018 r., poz.1457).**

Zgodnie z art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przysługują również uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

- 2. Zmiana okoliczności uprawniających do przyznania stypendium:**

Zgodnie z art. 90o ust. 1 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

W myśl art. 90o ust. 4 stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

- 3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. (art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.).**

- 4. Kryteria dochodowe:**

I. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

- II. Wysokość dochodu oblicza się w następujący sposób:**

Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 7, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

➤ **Za dochód uważa się** sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, **poniższą o:**

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu ustalonego nie wlicza się:

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- 2) zasiłku celowego;
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) wartości świadczenia w naturze;
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - 5a) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220);
- 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
- 7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r, poz. 1851 ze zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 998);
- 8) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2014 r. poz. 1187, z 2015 r. poz. 1274 oraz z 2016 r. poz. 753).

➤ **W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane

z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

- Przyjmuje się, że z **1 ha przeliczeniowego** uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.
 - Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
 - Zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwotę:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
 - W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
 - W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej.
5. Zgodnie z art. 90n ust. 5 i ust. 5a ustawy o systemie oświaty w **przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.** Oświadczenia te składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Wnioski należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Narolu ul. Józefowska 1, w terminie **do dnia 15 września danego szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - **do dnia 15 października danego roku szkolnego**. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie w/w terminu.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

IX. WYPEŁNIA PODMIOT ROZPATRUJĄCY WNIOSEK:

Ogółem w m-cu r. rodzina uzyskała dochódzł

Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł

	zł.
--	-----

Wniosek **spełnia** wymagania do ubiegania się o stypendium szkolne

--

Wniosek **nie spełnia** wymagań do ubiegania się o stypendium szkolne

--

Narol, dnia

(podpis pracownika MGOPS)

Proponowana forma pomocy:

Pomoc rzeczowa na okres od do

W formie pieniężnej zł miesięcznie na okres oddo

Inna (wymienić jaka).....

.....na okres od do

Wydano decyzję nr

.....

.....

.....

Uwagi:

.....