

**UCHWAŁA NR ..../...../2017**  
**RADY MIEJSKIEJ W NAROLU**  
**z dnia ..... 2017 roku**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania  
Komitetu Rewitalizacji**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777 z późn. zm.),  
**Rada Miejska w Narolu uchwala, co następuje:**

§ 1.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Narol, przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zgodnie z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Narol”, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777 z późn. zm.) Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcje opiniodawczo – doradczą burmistrza.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 i 3 rada gminy przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia, określa w drodze uchwały zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

Podjęcie niniejszej uchwały było poprzedzone procedurą konsultacji społecznych zgodnie z art. 6 i art. 7 ust 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. Konsultacje społeczne trwały od ..... dnia do ..... dnia i były prowadzone przy wykorzystaniu następujących form: ..... Niezwłocznie po zakończeniu ww. konsultacji społecznych opracowano informację, o której mowa w art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

*Załącznik nr 1  
do uchwały nr .../.../2017  
Rady Miejskiej w Narolu  
z dnia ..... 2017 r.*

# **Regulamin Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Narol**

## **Rozdział 1 Zadania Komitetu Rewitalizacji**

### **§ 1.ak**

1. Komitet Rewitalizacji dla Gminy Narol, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Miasta i Gminy Narol w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy, a także sprawuje funkcje opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Narol na lata 2016-2020 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Narol.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Narol i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Narol.

### **§ 2.**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Narol.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Narolu oraz zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Narol związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Narol.

## **Rozdział 2 Organizacja i tryb pracy Komitetu**

### **§ 3.**

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol w drodze zarządzenia.

2. Komitet liczy nie mniej niż 7 i nie więcej niż 24 członków, w tym:
  - 1) nie więcej niż 4 przedstawicieli Gminy i gminnych osób prawnych wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Narol;
  - 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Narolu wskazanych przez Radę Miejską w Narolu;
  - 3) nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Narol działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych;
  - 4) nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Narol;
  - 5) nie więcej niż 8 mieszkańców Gminy Narol, niebędących członkami stowarzyszeń i niepracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy.
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 ust. 2 pkt 3-5 i następuje w formie pisemnego formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
5. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych na członka Komitetu niż limity określone dla ww. grup interesariuszy, z zastrzeżeniem § 3 ust 2., Burmistrz Miasta i Gminy Narol powoła komisję, która dokona wyboru członków Komitetu.
6. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji;
  - 2) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dotyczących Gminnego Programu Rewitalizacji;
  - 3) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą rady miejskiej.
7. Z przebiegu wyboru członków, komisja określona w § 3 ust. 5 sporządza protokół, który podpisuje protokolant.
8. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2, w przypadku pełnienia funkcji w dwóch lub w wielu z nich równocześnie.
9. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2.
10. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Narolu oraz na stronie internetowej Urzędu [www.narol.pl](http://www.narol.pl). Informacja będzie określała:
  - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
  - 2) sposób i miejsce składania formularza;
  - 3) wzór formularza.
11. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2020, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Narol na lata 2016-2020, za którego powstanie odpowiada Przewodniczący Komitetu.

12. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w § 3. ust.2 pkt 1-2.
13. Na wniosek 1/2 członków, Komitet w każdym czasie może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 3 ust 2.
14. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Narol oraz na stronie internetowej Urzędu [www.narol.pl](http://www.narol.pl), niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 3 ust 2.

#### **§ 4.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Narol.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród powołanych członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

#### **§ 5.**

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności wyznaczony Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
  - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem;
  - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
  - 3) reprezentuje Komitet;
  - 4) w porozumieniu z Burmistrzem zaprasza na posiedzenie Komitetu gości;
  - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
3. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Burmistrza.

#### **§ 6.**

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Miasta i Gminy Narol, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Komitet może podjąć decyzję o powołaniu podgrup dla podobszarów rewitalizacji charakteryzujących się pokrewnymi cechami przestrzenno-funkcjonalnymi oraz występowaniem podobnych problemów.
3. Powołana podgrupa wypracowuje propozycję stanowiska w sprawie, a następnie przedkłada je Przewodniczącemu Komitetu celem przyjęcia przez Komitet.
4. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

5. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
6. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez protokolanta oraz Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
7. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest niezwłocznie do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
8. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, przy zapewnieniu kworum.
9. Protokół z posiedzenia Komitetu będzie każdorazowo publikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Narolu.

#### **§ 7.**

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

#### **§ 8.**

1. Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu wskazana przez Burmistrza Miasta i Gminy Narol.

Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu;
- 5) inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komitetu.

#### **§ 9.**

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Narolu.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

*Załącznik nr 1*

**Formularz zgłoszeniowy  
na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Narol**

**1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Narol**

--

**2. Adres i dane kontaktowe**

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

**3. Proszę zaznaczyć właściwą rubrykę**

Jestem przedstawicielem:	
<b>A</b>	mieszkańców Gminy Narol, niebędącym członkiem stowarzyszeń i niepracującym w jednostkach organizacyjnych Gminy
<b>B</b>	podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Narol działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych
<b>C</b>	podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Narol

**4. Proszę wskazać dane podmiotu reprezentowanego  
(dotyczy kandydatów, którzy zaznaczyli lit. B lub C)**

Nazwa podmiotu	
Nazwa rejestru i numer	
Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	
Zgoda organu reprezentującego	

**5. Znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji**

## 6. Oświadczenia kandydata

Ja, ..... oświadczam, iż:

I. wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Narol;

II. zapoznałem się z treścią Regulaminu Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Narol;

III. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta i Gminy w Narolu, w tym na umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Narolu oraz BIP Gminy Narol mojego imienia, nazwiska i nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu;

IV. nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej oraz nie orzeczono wobec mnie prawomocnie środka karnego utraty praw publicznych;

V. w razie ujawnienia w trakcie prac Komitetu ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego mojej osoby lub podmiotu reprezentowanego, zobowiązuję się do wyłączenia z podejmowania decyzji w zakresie, którego dotyczy konflikt.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis kandydata