

Imię i nazwisko:

.....
.....

ZNAK SPRAWY

KP
(wypełnia pracownik)

Adres zamieszkania /do korespondencji:

.....
.....

Telefon kontaktowy:

.....

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnoszę o wydanie zaświadczenia (właściwe podkreślić):

- 1) o figurowaniu w rejestrach podatkowych ze wskazaniem ilości gruntów fizycznych i przeliczeniowych;
- 2) nie figurowaniu w rejestrach podatkowych
- 3) o nie zaleganiu w podatkach
- 4) innego (jakiego?):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wydania zaświadczenia:

.....
.....
.....

Narol, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

POTWIERDZENIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

Potwierdzam odbiór zaświadczenia.

Narol, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)