

.....  
(data)

Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu/adres e-mail)<sup>1)</sup>

**Burmistrz Miasta i Gminy**  
**w Narolu**  
**ul. Rynek 1**  
**37-610 Narol**

### **WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynom<sup>2) 3)</sup> zlokalizowanemu/-nym<sup>3)</sup>

w miejscowości .....

na działce ewidencyjnej ..... w obrębie .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)<sup>4)</sup>

---

<sup>1)</sup> Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

<sup>2)</sup> Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

<sup>3)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4)</sup> Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.