

Wnioskodawca:

Narol, dnia .....

.....  
.....  
.....

(adres, nr telefonu)

**Burmistrz Miasta i Gminy Narol  
ul. Rynek 1  
37-610 Narol**

### WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót przy:  
/ budowie zjazdu\*/ przebudowie zjazdu\*/**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej nr  
..... w miejscowości .....  
w celu: .....  
.....  
.....

#### **1. Powierzchnia zajętych elementów pasa drogowego:**

- a) jezdnia:                      długość ..... szerokość do 50% ..... powierzchnia ..... **m<sup>2</sup>**  
b) chodnik:                      długość ..... szerokość ..... powierzchnia ..... **m<sup>2</sup>**  
c) pobocze, pas zieleni: długość ..... szerokość ..... powierzchnia ..... **m<sup>2</sup>**

#### **2. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:**

od dnia ..... do dnia ..... tj. .... **dni**

#### **3. Odpowiedzialnym za prowadzenie robót w pasie drogowym będzie:**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### **Do wniosku należy dołączyć:**

1. Projekt budowlany zjazdu\*
2. Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu\*
3. Zezwolenie na lokalizację zjazdu
4. W przypadku występowania w sprawie jako Pełnomocnik Inwestora należy dołączyć:
  - a) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis /pełnomocnictwa\*/pełnomocnictw\*/
  - b) dowód uiszczenia należnej opłaty za pełnomocnictwo w wysokości **17,00 zł.** na konto Urzędu Miasta i Gminy Narol (nr konta **73 9103 0001 2001 0000 0198 0003**)\*.

\* niepotrzebne skreślić

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Narol ul. Rynek 1, 37-610 Narol tel. 16 631 70 86, e-mail: burmistrz@narol.pl**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres mailowy: **iod@narol.pl**, listownie na adres: **ul. Rynek 1, 37-610 Narol**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c) RODO), wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 e) RODO), realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 b) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie umowy powierzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją archiwalną oraz w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym / warunkiem zawarcia umowy/ dobrowolne/ \*, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niezrealizowaniem Pani/Pana wniosku, podania
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

\* niepotrzebne skreślić

Zapoznałem się z w/w klauzulą informacyjną

.....  
(data i podpis)