

# REGULAMIN KONKURSU

**o dofinansowanie inwestycji<sup>1</sup> ze środków NFOŚiGW  
zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego**

**w ramach programu priorytetowego  
Magazyny energii elektrycznej i związana z nimi  
infrastruktura dla poprawy stabilności polskiej sieci  
elektroenergetycznej.**



**NARODOWY FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
i GOSPODARKI WODNEJ**



„Współfinansowane z unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)”

**Warszawa, marzec 2025 r.**

---

<sup>1</sup> Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o inwestycji rozumie się przez to inwestycje, o których mowa w ustawie z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych, art. 401e ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska i programie priorytetowym, a także przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, w Zasadach udzielenia dofinansowania ze środków NFOŚiGW, Wytycznych w zakresie kosztów kwalifikowanych, Metodyce oceny finansowej o wniosku o dofinansowanie, Kryteriach wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków NFOŚiGW oraz innych dokumentach NFOŚiGW.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze konkursowym<sup>2</sup>, w ramach programu priorytetowego „Magazyny energii elektrycznej i związana z nimi infrastruktura dla poprawy stabilności polskiej sieci elektroenergetycznej”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu nadania wniosku przez Wnioskodawcę z wykorzystaniem platformy Generator Wniosków o Dofinansowanie (dalej GWD) <https://gwd.nfosigw.gov.pl> do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru inwestycji określa program priorytetowy.

## **Rozdział II Składanie wniosków**

### **§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o konkursie publikowanego na stronie <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>.
2. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego konkursu w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>3</sup>, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu, lub podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17.02.2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.
  5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego nadania przez wnioskodawcę z wykorzystaniem GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia.<sup>4</sup>
6. Termin składania wniosków może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia w NFOŚiGW awarii/usterki/błędu systemu informatycznego GWD.
7. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW jakiegokolwiek problemu w systemie GWD, uniemożliwiającego złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwającego jednorazowo powyżej 4 godzin w ciągu dnia roboczego, w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, termin składania wniosków, określony

---

<sup>2</sup> Nabór terminowy, w którym oceniane inwestycje porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej.

<sup>3</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>.

<sup>4</sup> Terminy na wdrożenie e-Doręczeń dla poszczególnych wnioskodawców określają przepisy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz ogłaszane na jej podstawie komunikaty.

w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).

8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony o czym wnioskodawca jest informowany w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
9. W ramach danego konkursu, wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie tej samej inwestycji i w ramach tej samej formy dofinansowania. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na to samą inwestycję, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
10. Celem naboru jest wybór inwestycji do dofinansowania, w trybie naboru konkursowego, które spełniają określone kryteria wyboru inwestycji.

### **Rozdział III** **Etapy rozpatrywania wniosku**

#### **§ 3**

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 5 dni od daty rejestracji wniosku. W razie stwierdzenia braków lub wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów dostępu, wezwanie do uzupełnienia wniosku lub przekazania wyjaśnień przekazywane jest na adres mailowy do kontaktu podany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie;
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>5</sup>;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych - do 17 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;<sup>6</sup>
- 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>7</sup>;
- 7) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 8 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze konkursowym;
- 8) negocjacje warunków umowy – do 20 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej;
- 9) uchwała o dofinansowaniu inwestycji:
  - a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys./1 000 tys. euro)<sup>8</sup> od daty zakończenia negocjacji lub
  - b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji lub pożyczki przekracza równowartość 500 tys./1 000 tys. euro)<sup>9</sup> od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.

<sup>5</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>6</sup> Bieg terminu oceny zostaje zawieszony na czas niezbędny dla uzyskania dokumentów uzupełniających od wnioskodawcy o których mowa w punkcie 6/ opinii zewnętrznej (jeśli dotyczy), liczony od dnia wystąpienia o uzupełnienie wniosku/opinię do dnia wpływu odpowiedzi od wnioskodawcy/ podmiotu opiniującego do NFOŚiGW.

<sup>7</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>8</sup> Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.

<sup>9</sup> Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.

10) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu inwestycji:

- a) do 16 dni od dnia wejścia w życie uchwały Zarządu NFOŚiGW lub
- b) do 46 dnia od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla inwestycji wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

#### **§ 4**

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

### **Rozdział IV Ocena wniosku o dofinansowanie**

#### **§ 5**

Do oceny wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego „Magazyny energii elektrycznej i związana z nimi infrastruktura dla poprawy stabilności polskiej sieci elektroenergetycznej” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru inwestycji:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe:
  - a) kryteria jakościowe dopuszczające w zakresie oceny względem oceny ekologiczno–technicznej;
  - b) kryteria jakościowe punktowe w zakresie oceny względem oceny ekologiczno–technicznej;
  - c) kryteria jakościowe dopuszczające w zakresie oceny finansowej i pomocy publicznej.

### **Rozdział V Ocena według kryteriów dostępu**

#### **§ 6**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>10</sup>.
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
5. Wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
6. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
  - 5) w odpowiedzi na wezwanie, samodzielnie i w trybie autokorekty, wprowadził zmiany/modyfikacje istotnych parametrów i założeń projektu, które nie zostały wskazane w wezwaniu, a których skutkiem jest zmiana wskaźników projektu.
7. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.

---

<sup>10</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

8. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórzną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>11</sup>. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
9. Pisma wnioskodawcy, złożone po upływie terminu pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca informowany jest na piśmie.
10. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

## **Rozdział VI**

### **Ocena według kryteriów jakościowych**

#### **§ 7**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w programie priorytetowym, w podziale na etapy:
  - 1) ocenę ekologiczno–techniczną wniosku według kryteriów jakościowych – punktowych oraz według kryteriów jakościowych – dopuszczających;
  - 2) ocenę finansową, w zakresie pomocy publicznej wniosku według kryteriów jakościowych – dopuszczających (jeżeli dotyczy).
3. Warunkiem oceny wniosku według kryteriów jakościowych dopuszczających w zakresie oceny finansowej i pomocy publicznej jest pozytywna ocena ekologiczno–techniczna wniosku według kryteriów jakościowych – punktowych oraz według kryteriów jakościowych – dopuszczających.
4. W przypadku gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 5 marca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy publicznej na inwestycje w magazynowanie energii elektrycznej dla poprawy stabilności krajowej sieci elektroenergetycznej i związanej z nimi infrastruktury (Dz.U. z 2025 r., Poz. 280), (program pomocowy nr SA. 112460).
5. Minimalny poziom, wymagany dla pozytywnej oceny wniosku, wynosi 21 punktów.
6. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 2., wniosek podlega odrzuceniu pomimo spełnienia wymogów określonych w ust. 5.
7. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>12</sup>.
8. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.
9. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
10. Wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
11. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;

---

<sup>11</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

<sup>12</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

- 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
- 5) w odpowiedzi na wezwanie, samodzielnie i w trybie autokorekty, wprowadził zmiany/modyfikacje istotnych parametrów i założeń projektu, które nie zostały wskazane w wezwaniu, a których skutkiem jest zmiana wskaźników projektu.

## **§ 8**

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych, w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 11, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórnej ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>13</sup>. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

## **Rozdział VII** **Listy rankingowe**

### **§ 9**

1. Wnioski, które w wyniku oceny według kryteriów jakościowych uzyskały wymaganą liczbę punktów, zestawiane są na liście rankingowej w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wniosków, które w ocenie według kryteriów jakościowych uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje większa liczba punktów uzyskanych na etapie oceny według kryteriów jakościowych. W przypadku wniosków, które otrzymały również taką samą liczbę punktów na etapie oceny według kryteriów jakościowych, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej, decyduje gotowość/dojrzałość inwestycji do realizacji określona w programie priorytetowym ust. 8.3. W przypadku wniosków, które otrzymały tę samą liczbę punktów oraz posiadać będą taką samą gotowość/dojrzałość inwestycji do realizacji, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej, decyduje data wpływu wniosku o dofinansowanie do NFOŚiGW.
3. Listy rankingowe, po ich zatwierdzeniu, publikowane są na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
4. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
5. O umieszczeniu wniosku na liście rankingowej, oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
6. Wraz z informacją o umieszczeniu na liście rankingowej wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunków umowy.
7. Środki przyznane na dany konkurs dzieli się, w następujący sposób:
  - 1) do 90% środków z przeznaczeniem na wnioski zestawione na liście rankingowej;
  - 2) do 10% środków z przeznaczeniem na wnioski rekomendowane do udzielenia dofinansowania (wnioski, które uzyskały nie mniejszą liczbę punktów niż ostatni z wniosków znajdujący się na liście rankingowej) w wyniku ponownej oceny wniosków zgodnie z § 8 lub § 9 ust 10-11.
8. W uzasadnionych przypadkach Zarząd NFOŚiGW może zdecydować o zwiększeniu lub zmniejszeniu środków na dany konkurs.

---

<sup>13</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

9. Zarząd NFOŚiGW odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcy, którego wniosek z powodu niewystarczającej ilości środków nie został umieszczony na liście rankingowej pomimo uzyskania pozytywnej oceny.
10. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych<sup>14</sup> od daty otrzymania pisma informującego o odmowie udzielenia dofinansowania. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
11. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 9, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
12. Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 8, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w kolejnych konkursach.

## **Rozdział IX**

### **Negocjacje warunków dofinansowania**

#### **§ 10**

1. Negocjacje warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
  - 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
  - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji;
  - 3) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
  - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania inwestycji za zrealizowane;
  - 5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
  - 6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. W przypadku gdy negocjacje przeprowadzane są w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub składa podpis na wydrukowanej karcie i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione<sup>15</sup>. Podpisanie karty

---

<sup>14</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

<sup>15</sup> W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.

5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie inwestycji, a wniosek zostanie odrzucony.
7. W przypadku, gdy negocjowane będą elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

## **Rozdział X Dofinansowanie**

### **§ 11**

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania inwestycji, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
5. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach kolejnych konkursów.

## **Rozdział XI Zawarcie umowy**

### **§ 12**

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie inwestycji zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta pod warunkiem dostępności środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.

## **Rozdział XII Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

### **§ 13**



1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
2. Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych.

### **Rozdział XIII Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

#### **§ 15**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

#### **§ 16**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.
3. Korespondencja kierowana przez NFOŚiGW na jeden ze wskazanych adresów uznaje się za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

#### **§ 17**

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym konkursie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 10 ust. 3 wyników konkursu, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs, bez podania przyczyny.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z konkursem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o konkursie.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki
4. Przykładowy wykaz dokumentów, gromadzonych przez Beneficjentów, w celu potwierdzenia spełnienia zasady DNSH w całym cyklu życia projektu do wniosku o dofinansowanie w ramach inwestycji Magazyny energii elektrycznej i związana z nimi infrastruktura dla poprawy stabilności polskiej sieci elektroenergetycznej.